

UCHWAŁA NR/...../18
RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 2018 roku

w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Osiedle Słowiańskie.

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875 j.t. ze zm.), **po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miasta Kostrzyn nad Odra uchwala, co następuje.**

§ 1. Tworzy się na terenie miasta Kostrzyna nad Odrą jednostkę pomocniczą Osiedle Słowiańskie obejmującą ulice Osiedle Słowiańskie.

§ 2. Uchwala się Statut Osiedla Słowiańskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyna nad Odrą.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

STATUT OSIEDLA SŁOWIAŃSKIEGO W KOSTRZYNI NAD ODRĄ

Rozdział I Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców ulicy Osiedle Słowiańskie stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Osiedla brzmi: Osiedle Słowiańskie.

§ 2. 1. Osiedle Słowiańskie (zwane dalej: Osiedle) jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami miasta tworzą wspólnotę samorządową miasta Kostrzyn nad Odrą.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 j.t. ze zm.),
 - uchwały Nr XXIII/184/12 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Kostrzyn nad Odrą,
 - niniejszego Statutu.

Rozdział II Organizacja i zakres działania organów Osiedla

§ 3. 1. Osiedle działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Osiedla obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie wszelkich działań mających na celu zaspokojenie potrzeb mieszkańców Osiedla,
- 2) organizowanie działań mających na celu integrację społeczności lokalnej,
- 3) przedstawianie władzom miasta spraw dotyczących Osiedla i zabieganie o ich realizację,
- 4) rozwijanie pomocy sąsiedzkiej oraz kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określenia priorytetowych zadań dla Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu miasta na następny rok budżetowy.

§ 4. 1. Zadania określone w § 3 ust. 2 organy Osiedla realizują w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznaných kompetencji,
- b) opiniowanie spraw należących do zakresu ich działania,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- d) występowanie do Rady Miasta z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla,
- e) współpracę z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw Osiedla,
- f) ustalenie zadań dla Przewodniczącego Zarządu Osiedla do realizacji między zebraniem osiedlowymi.

§ 5. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców (zwane dalej: Zebraniem) jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.
2. Zebranie może powoływać także stałe lub doraźne komisje, zespoły z jednoczesnym określeniem zakresu ich działania.

§ 6. Zebranie opiniuje (w części dotyczącej Osiedla), po przedstawieniu do konsultacji przez Radę Miasta, projekty uchwał w sprawach:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
- b) planu budżetu na dany rok,
- c) innych uchwał Rady Miasta.

§ 7. 1. Uchwały i opinie własne Samorządu Mieszkańców, przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi Miasta.

2. Burmistrz Miasta, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miasta.
3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz Miasta informuje Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Osiedla Słowiańskiego nawiązuje współpracę z Samorządem Mieszkańców innych osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Zarząd Osiedla i jego Przewodniczący**

§ 9. 1. W celu rozwinięcia aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między Osiedlem, a Radą Miasta i Burmistrzem Miasta, Zebranie wybiera ze swego grona Zarząd Osiedla w liczbie 5 - 7 osób.

2. Zarząd Osiedla wybiera spośród siebie Przewodniczącego, który stoi na jego czele oraz jego zastępcę.
3. Pełnienie funkcji Przewodniczącego ma charakter społeczny.
4. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata.

§ 10. 1. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- a) opracowywanie i przedkładanie mieszkańcom projektów programów pracy,
 - b) przygotowywanie projektów uchwał,
 - c) inicjowanie i organizowanie czynów społecznych Osiedla w celu zaspokojenia ich potrzeb,
 - d) podejmowanie i utrzymywanie współpracy z innymi instytucjami działającymi na terenie Osiedla i miasta,
 - e) przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących funkcjonowania samorządu mieszkańców,
 - f) występowanie do Rady Miasta i Burmistrza Miasta z inicjatywami rozwiązywania problemów społeczności Osiedla,
 - g) wykonywanie uchwał Zebrania.
2. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał.

§ 11. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:

- a) zwoływanie Zebrań,
- b) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- c) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie życia i pracy w Osiedlu,
- d) reprezentowanie mieszkańców Osiedla przed Radą Miasta i Burmistrza Miasta oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.

§ 12. Na Zebraniu Przewodniczący składa sprawozdanie ze swojej działalności między Zebraniem.

§ 13. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla, nie będący radnym, bierze udział w sesjach Rady Miasta.

2. Burmistrz Miasta zaprasza Przewodniczącego do udziału w posiedzeniu Komisji, na którym rozpatrywane są sprawy ogólne (z wyłączeniem spraw osobistych) dotyczące bezpośrednio Osiedla.

3. Na posiedzeniach Komisji Przewodniczącemu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym i zgłaszanie wniosków w imieniu Zebrania.

4. Burmistrz zabezpiecza sprzęt techniczny, materiały biurowe i pomieszczenia na odbywanie zebrań organów Osiedla.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców Osiedla oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 14. 1. Prawo do udziału w Zebraniach mają wszyscy mieszkańcy Osiedla oraz osoby zainteresowane tematyką.

2. Prawo do głosowania w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Osiedla z zamiarem stałego pobytu.

§ 15. 1. Zebranie zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- c) na wniosek Rady Miasta lub Burmistrza Miasta.

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla urzędu, Zebranie zwołuje zastępca Przewodniczącego.

W razie zaistnienia takiej samej przeszkody do zwołania Zebrania przez zastępcę Przewodniczącego, Zebranie zwołuje wskazany przez Burmistrza Miasta członek Zarządu.

§ 16. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Termin i miejsce Zebrania przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miasta lub Burmistrza Miasta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponował termin późniejszy.

§ 17. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Do ważności podejmowanych uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

3. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Zarząd Osiedla.

5. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest zawiadomienie o zebraniu przewodniczącego Rady Miasta i Burmistrza Miasta.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów przeciwnych. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za”, czy „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie.

Rozdział V

Tryb wyboru Zarządu Osiedla i jego Przewodniczącego

§ 19. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, na którym ma być dokonany wybór członków Zarządu Osiedla zwołuje grupa inicjatywna Osiedla Słowiańskiego.

2. O terminie, miejscu i godzinie Zebrania zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta i Burmistrza Miasta.

§ 20. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone w tym samym terminie po upływie 15 minut bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, sporządza się listę obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla.

2. Wybory członków komisji skrutacyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkami komisji zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów głosowanie należy powtórzyć.

5. Do zadań Komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- d) przedstawienie wyników wyborów.

6. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 22. Wybory członków Zarządu Osiedla odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

§ 23. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział VI Odwołanie Zarządu Osiedla

§ 24. 1. Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Zarządu Osiedla może dotyczyć całego składu lub poszczególnych jego członków.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Wybory uzupełniające skład Zarządu Osiedla przeprowadza Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, zwołane przez Zarząd Osiedla.

5. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Zarząd wybiera ze swego składu nowego Przewodniczącego, zawiadamiając o tym Radę Miasta i Burmistrza Miasta.

Rozdział VII Protesty

§ 25. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Zarządu Osiedla.

2. Protest może wnieść każdy uprawniony mieszkaniec Osiedla.

3. Protest wnosi się do Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą.

4. Wnoszący protest winien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

5. Protest rozstrzyga Burmistrz Miasta w terminie 7 dnia od dnia złożenia protestu. W razie uwzględnienia protestu Burmistrz Miasta unieważnia wybory w całości lub w części.

6. Rozstrzygnięcie protestu Burmistrza Miasta jest ostateczne.

7. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów grupa inicjatywna Osiedla w ciągu 14 dni od daty unieważnienia wyborów zwołuje Zebranie w sprawie przeprowadzenia wyborów w takim zakresie, w jakim uznane zostały za nieważne poprzednie wybory.

8. Burmistrz Miasta oddala protest, gdy:

1) nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla,

2) protest został złożony po upływie terminu określonego w pkt 1.

§ 26. 1. Burmistrz Miasta z urzędu sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa Burmistrz Miasta unieważnia wybory w całości lub w części. Przepis § 25 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VIII Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla

§ 27. 1. Nadzór i kontrolę nad organami Osiedla sprawuje Rada Miasta poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miasta.

2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla, może również uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Rada Miasta uchyla uchwały Samorządu Mieszkańców podjęte niezgodnie z prawem.

5. W ramach sprawowanego nadzoru Rada Miasta może zobowiązywać Przewodniczącego Zarządu Osiedla do przekładania Komisji Rewizyjnej w trybie określonym w ust. 3 także innych aktów i dokumentów wydawanych przez organy Osiedla.

6. W przypadkach, gdy uchwały lub działania Samorządu Mieszkańców Osiedla, Zarządu wykraczają poza zakres uregulowany statutem Osiedla lub w inny sposób naruszają prawo, w tym przepisy Statutu Miasta, Komisja Rewizyjna, po uprzednich czynnościach wyjaśniających, przekazuje sprawy do rozpatrzenia Radzie Miasta, której rozstrzygnięcia są ostatecznymi.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 28. Przyjęcie Statutu oraz dokonywanie zmian następuje w drodze uchwały Rady Miasta, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Województwa Lubuskiego.