

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ**  
**z dnia.....**

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Miastu Kostrzyn nad Odrą, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania podmiotów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994 t.j.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077 t.j.),

**uchwała się co następuje:**

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie - Miasto Kostrzyn nad Odrą lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej "należnościami" od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej "dłużnikami", warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się podmioty uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** 1. W przypadkach, w których ulga udzielana na podstawie § 3 ust. 1 pkt 5 i § 4 ust. 1 stanowić będzie pomoc publiczną, udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352, poz. 1) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352, poz. 9).

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 oraz art. 37 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 tj. z późn. zm.) oraz informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. W zakresie udzielania ulg stanowiących pomoc publiczną okres obowiązywania uchwały ogranicza się do czasu wygaśnięcia Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352, poz. 1) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352, poz. 9), tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.



4. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

**§ 3.** 1. Należności mogą być umorzone z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
  - 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
  - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
  - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
  - 5) zachodzi ważny interes publiczny.
2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy przynajmniej jedna z okoliczności uzasadniających umorzenie zachodzi co do wszystkich dłużników.

**§ 4.** 1. Na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności mogą być umarzone w całości lub w części;
  - 2) mogą zostać odroczone terminu spłaty całości lub części należności;
  - 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.
2. Umorzenie należności lub odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego wymienionego w § 6 uchwały.
3. Odraczenie lub rozkładanie na raty spłaty należności następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a podmiotem uprawnionym wymienionym w § 6 uchwały lub jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego podmiotu.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w oświadczeniu o którym mowa w ust. 2 należy zastrzec, że umorzenie nastąpi z chwilą zapłaty pozostałej części należności.
5. Od należności pieniężnych, których termin zapłaty odroczone lub spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę od dnia zawarcia porozumienia do dnia, który w porozumieniu został wyznaczony jako ostatni dzień spłaty.

**§ 5.** 1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1, powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko lub nazwę i adres siedziby oraz nr wpisu do CEIDG lub KRS i NIP;
- 3) uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie ilości rat oraz ich wysokość i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, a w szczególności:
  - a) w przypadku zobowiązanego niebędącego przedsiębiorcą: oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe;



- b) w przypadku zobowiązanego będącego przedsiębiorcą: bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książkę przychodów i rozchodów, za ten okres;
- 7) zobowiązany będący przedsiębiorcą jednocześnie składa oświadczenie o korzystaniu (lub niekorzystaniu) z pomocy de minimis w roku bieżącym i dwóch poprzedzających go latach.
- 8) proponowane terminy i kwoty spłaty zadłużenia.
2. Podmiot uprawniony do udzielania ulg może wezwać dłużnika do dostarczenia dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań określonych w ust.1, podmiot uprawniony do udzielania ulg pisemnie wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku.
4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Do umorzenia należności uprawniony jest:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej gminy, jeżeli należność nie przekracza kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa GUS.
- 2) Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą - w pozostałych przypadkach.
2. Do odraczania terminu zapłaty lub rozłożenia płatności na raty bez względu na wielkość kwoty uprawniony jest:
- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej gminy - na okres do 12 miesięcy,
- 2) Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą - w pozostałych przypadkach, jednak nie dłużej niż na okres 10 lat, a przy należnościach stanowiących wierzytelności jednostek organizacyjnych miasta zawarcie porozumienia, o którym mowa w § 4.ust. 5, następuje po uzyskaniu opinii kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 7. Traci moc uchwała Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą Nr XLVI/372/10 z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn na Odrą.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Skarbnik Miasta  
mgr Mirella Gawońska

Pod względem formalnoprawnym  
bez zastrzeżeń  
Radca prawny  
Andrzej Ksokowski

BURMISTRZ  
dr Andrzej Kunt

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr.....**  
**Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą**

Projekt uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Miastu Kostrzyn nad Odrą, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania podmiotów do tego uprawnionych został przygotowany w oparciu o ustawę z dnia 10 lutego 2017 r., zmieniającą ustawę o finansach publicznych (Dz.U.2017.659). Wprowadzone zmiany mają na celu wyeliminowanie wątpliwości na tle stosowania dotychczasowych przepisów. Zmienione przepisy ustawy wpłynęły na zmianę m.in. zapisów uchwały w zakresie należności o charakterze cywilnoprawnym i aktualizacji przepisów w zakresie dopuszczalności stosowania ulg w spłacie zobowiązań. Projekt uchwały był zgłaszany do Ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa oraz – uwag nie zgłoszono przez Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – dokonano zmiany zgodnie ze wskazaniem pisma znak sprawy: DMP-530-782(2)/18/MM

## Oświadczenie o stanie majątkowym Wnioskodawcy

Dotyczy sprawy: .....

1. Nazwisko, imię i adres wnioskodawcy .....

2. Wiek .....

3. Środki utrzymania i wysokość osiągniętych dochodów *(należy podać wyczerpująco wysokość zarobków lub emerytury, miejsce i adres zakładu pracy lub organu rentowego)* .....

4. Członkowie rodziny zamieszkali wspólnie z Panem (Panią), prowadzący wspólnie gospodarstwo domowe:

	1)	2)	3)	4)
Nazwisko i imię				
Wiek				
Stopień pokrewieństwa				
Rodzaj zajęcia np. pracuje, prowadzi działalność gosp., bezrobotny, uczy się, emeryt				
Miejsce pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej				
Wysokość miesięcznych dochodów netto				

5. Posiadane przez Pana(Panią) lub członka rodziny nieruchomości *(podać jakie nieruchomości i gdzie, nr księgi wieczystej, czy są wolne od obciążeń, powierzchnia)*



6. Posiadane przez Pana(Panią) lub członka rodziny ruchomości, w tym samochody (podać markę, rok produkcji, wartość szacunkową, czy są wolne od obciążeń)

.....  
.....

7. Warunki mieszkaniowe (podać opis mieszkania – tj. powierzchnia użytkowa, ilość izb, wyposażenie mieszkania w media )

.....  
.....

8. Kapitały pieniężne i prawa majątkowe (oszczędności, papiery wartościowe, przedmioty wartościowe, prawa majątkowe) .....

.....  
.....

9. Miesięczne wydatki gospodarstwa domowego wg poszczególnych grup:

- żywność .....
- odzież, obuwie .....
- opłaty za najem mieszkania .....
- opał, energia elektryczna i ciepła .....
- ochrona zdrowia .....
- kultura i oświata .....
- transport i łączność .....
- pozostałe wydatki (pożyczki, kredyty - wysokość, na rzecz jakiego banku, kwota raty miesięcznej) .....

10. Zakres udzielanej pomocy społecznej (podać czy ubiegał(a) się Pan(i) lub członek rodziny z Panem(ią) zamieszkały o pomoc z Ośrodka Pomocy Społecznej. Jeżeli tak, to czy taką pomoc otrzymał(a) i czy był to zasiłek stały czy okresowy? W jakim okresie pobierany?)

.....  
.....  
.....

II. Klęski żywiołowe, wypadki i inne zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (załączyć odpowiednie dokumenty np. zaświadczenia lekarskie, protokoły z instytucji ubezpieczeniowej) .....

.....  
.....

**Uwaga** - do niniejszego oświadczenia należy dołączyć dowody potwierdzające opisaną sytuację (rachunki, zaświadczenia lekarskie, zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy, odcinek renty, zaświadczenie z biura pracy, umowy kredytowe, dowody spłat rat, dokumenty z Ośrodka Pomocy Społecznej i inne).

Oświadczam, że świadomy(a) jestem odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy. Prawdziwość podanych wyżej informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)