Kostrzyn nad Odrą, dnia ………….

…………………………………..

Wnioskodawca

…………………………………………..

adres/siedziba

**Wniosek**

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Kostrzyn nad Odrą**

**na zadania służące poprawie jakości powietrza**

1. **Dane Wnioskodawcy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię i Nazwisko / pełna nazwa Wnioskodawcy |  |
| 2. | Adres zamieszkania/ siedziby Wnioskodawcy |  |
| 3. | Adres do korespondencji |  |
| 4. | tel. kontaktowy, e-mail, |  |
| 5. | Forma prawna Wnioskodawcy(\*) | - osoba fizyczna,  - wspólnota mieszkaniowa,  - spółdzielnia mieszkaniowa  - przedsiębiorca,  - osoba prawna,  - jednostka sektora finansów  publicznych…………….. |
| 6. | Bank i nr konta |  |
| 7. | Dowód tożsamości |  |
| 8. | NIP |  |
| 9. | PESEL |  |
| 10. | REGON (\*\*) |  |
| 11. | Dane pełnomocnika |  |

(\*)- właściwe zaznaczyć

(\*\*)- nie dotyczy osób fizycznych

**II. Informacje dotyczące wnioskowanego zadania**

|  |  |
| --- | --- |
| Lokalizacja zadania |  |
| Stan prawny nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie(\*) | - właściciel nieruchomości,  - współwłaściciel  - inne …………………………….. |
| **Stan aktualny** | |
| Indywidualna kotłownia węglowa o mocy | ……………….[ kW] |
| Ilość palenisk na paliwo stałe | ……………… [ szt.] |
| Ilość zużywanego paliwa w ciągu roku | …………….. [ tony ] |
| Ciepła woda ( podać źródło podgrzewania] |  |
| Powierzchnia ogrzewana lokalu | ………………[ m2] |
| Planowana do trwałej likwidacji ilość palenisk węglowych | ……………....[szt] |
| Planowana do trwałej likwidacji ilość kotłowni węglowych | ……………....[szt] |
| **Opis planowanego zadania** | |
| Planuje zmienić ogrzewanie węglowe na (\*): | - podłączenie do miejskiej sieci  ciepłowniczej,  - ogrzewanie gazowe,  - ogrzewanie elektryczne,  - ogrzewanie olejowe,  - …………… |
| Planowana moc nowego ogrzewania | …………….. [kW] |
| Po wykonaniu zadania źródłem podgrzewania ciepłej wody użytkowej będzie (\*): | - miejska sieć ciepłownicza,  - gazowe  - elektryczne  - olejowe,  - inne ……………….. |
| Opis zaawansowania zadania( np. umowa z dysponentem sieci, dokumentacja techniczna) |  |

(\*)- właściwe zaznaczyć

**III. Realizacja i finansowanie zadania**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Planowane terminy realizacji zadania | termin rozpoczęcia | | | termin zakończenia | | |
|  | | |  | | |
| 2. | Planowane źródła finansowania zadania i wysokość środków finansowych ( zł) | | | | | | |
| środki własne | |  | | |  | |
| inne ( podać źródło pochodzenia i ich wysokość ) | |  | | |  | |
| wnioskowana dotacja | |  | | |  | |
| całkowity koszt zadania | | |  | | |  |

Kostrzyn nad Odrą, dnia……………………..

………………………………..

podpis Wnioskodawcy

**IV. Oświadczenie**

Oświadczam, że:

Zapoznałem się z treścią Uchwały XXIII/173/16 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 27 października 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Kostrzyn nad Odrą na zadania służące poprawie jakości powietrza

Kostrzyn nad Odrą, dnia……………………..

………………………………..

podpis Wnioskodawcy

**V. Załączniki do wniosku**

**1**. Dokument potwierdzający tytuł prawny władania nieruchomością ( odpis z księgi

wieczystej, akt notarialny zakupu nieruchomości, decyzja o nabyciu spadku, akt notarialny

darowizny, umowa najmu ).

2. W przypadku budynku, w którym nie ustanowiono odrębnej własności lokali, do wniosku

należy dołączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli lokali lub budynku na wykonanie

inwestycji, będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji wraz z oświadczeniem, że

koszty z nią związane zostały w całości poniesione przez Wnioskodawcę.

3. W przypadku najemców mieszkań, należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości wraz

z oświadczeniem, że koszty związane z realizacją inwestycji zostały w całości poniesione

przez najemcę.

4. W przypadku wspólnoty mieszkaniowej należy dołączyć:

1) uchwałę wspólnoty w sprawie wyboru zarządu - osób reprezentujących wspólnotę

mieszkaniową;

2) umowę w sprawie powierzenia zarządzania nieruchomością wspólną profesjonalnemu

Zarządcy (gdy taką zawarto) wraz z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego

(wydanego do trzech miesięcy wstecz od daty złożenia wniosku), wyciągiem z ewidencji

działalności gospodarczej lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny

Zarządcy;

3) uchwałę wspólnoty w sprawie wyrażenia zgody na realizację zadania o którym mowa

w Regulaminie, określającą zasady finansowania tej inwestycji przez członków wspólnoty,

udzielającą pełnomocnictwa zarządowi/Zarządcy do zawarcia umowy z Gminą Miasto

Kostrzyn nad Odrą oraz zestawienie lokali osób wnioskujących o dofinansowanie

poświadczone przez zarząd/Zarządcę.

Powyższe dokumenty Wnioskodawca winien przedstawić jako kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

**5**. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli.

**6**. Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami publicznoprawnymi oraz innymi należnościami

wobec Miasta Kostrzyn nad Odrą.

**7**. Oświadczenie o dotacjach uzyskanych z innych źródeł na realizację przedmiotowej

inwestycji.

Dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy:

1) pełnomocnictwo;

2) dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

Inne (wymienić) ...................................................................................................

(\*) właściwe zaznaczyć

Kostrzyn n ad Odrą , dnia..........................

....................................

podpis Wnioskodawcy

|  |
| --- |
| Wypełnia Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą |
| Nr ewidencyjny wniosku |
| Data wpływu |