

4. **Miasto** nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania przez lub na zlecenie **Dotowanego**.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Zadania, pod warunkiem zachowania jego celu wynikającego z treści wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczy faktycznie zrealizowanej części Zadania, jednak w wysokości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

6. Zmiana, o której mowa w ustępie 5 nie wpływa na sposób oceny wniosku, dokonywany w oparciu o kryteria wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.

§ 3. Wysokość dotacji i całkowity koszt Zadania oraz koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów Zadania w wysokości zł. z zastrzeżeniem ustępu 2.

2. Całkowita wartość dotacji brutto/ netto**** nie przekroczy kwoty zł, słownie..... złotych ... /100.

Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania, w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 7 umowy, przelewem na rachunek bankowy nr
lub

przelewem na rachunek bankowy posiadacza rachunku tj.(imię, nazwisko, pesel)wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, nr*

Dotowany/posiadacz rachunku oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem wynikających z umowy.

3. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego gminy.

4. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w budżecie Miasta Kostrzyn nad Odrą na rok, Dz....., Rozdz.,§....

5. Dotowany nie jest/ jest podatnikiem podatku* VAT, NIP, REGON.....

i z tytułu realizacji Zadania nie będzie/ będzie * korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.

6. W przypadku wystąpienia prawa do odliczenia podatku VAT kwota dotacji obejmuje kwoty netto.

7. Płatnikiem jest: Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, NIP 599-27-71-328.

§ 4. Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu Zadania **Dotowany** przedłoży w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą wniosek o rozliczenie dotacji, nie później jednak niż do dnia r.

2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie WWW.kostrzyn.pl oraz w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

3. **Dotowany**, na potrzeby rozliczenia i stwierdzenia wykonania Zadania w sposób zgodny z umową, przedłoży dla wykonania podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z układem rozsączania lub układami pompowymi do wypompowywania wody ze zbiornika:

- 1) fakturę lub rachunek wystawiony przez przedsiębiorcę wyszczególniający koszty osobno dla każdego zadania;
- 2) dokumentację fotograficzną w trakcie i po realizacji zadania;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej dla wykonania naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200l lub układem kilku zbiorników o min łącznej poj.200l wraz z instalacją do podłączenia do rury spustowej rynny;
- 1) fakturę lub rachunek wystawiony tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będzie on akceptowany tylko wraz z oświadczeniem, o którym mowa poniżej;

- 2) oświadczenie Dotowanego o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika/ zbiorników na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności łącznej minimum 200 l, oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową;
- 3) dokumentację fotograficzną wykonaną w trakcie i po realizacji zadania;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania Zadania, **Dotowany** przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na **Dotowanego faktur/ rachunków***, zawierających w szczególności:

- 1) datę (dd. mm. rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/ rachunku**, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy;
- 2) adres odbiorcy/ nabywcy *faktury/ rachunku** zgodny z adresem **Dotowanego** wykazany na wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) *nazwę usługi wykonanej w ramach Zadania zrealizowanego zgodnie z niniejszą umową i wnioskiem o udzielenie dotacji, ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Dotowanego wskazanego na wniosku o udzielenie dotacji w przypadku realizacji zadań: wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe;*
- 4) wartość (brutto/ netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji Zadania, o których mowa w §..... uchwały
- 5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę / rachunek;

*Faktury/ rachunki** niespełniające wymogów określonych umową nie zostaną uwzględnione.

5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie pisemnie **Dotowanego** do jego uzupełnienia. Dopuszcza się przekazanie wezwania faksem, mailowo lub telefonicznie. **Dotowany** winien dokonać uzupełnień w terminie dni od daty przekazania wezwania.

6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odmowy wypłaty kwoty dotacji.

7. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji przez Miasto w terminie *nie dłuższymi niż 30 dni* od daty jego złożenia.

8. Niewykorzystanie z winy **Dotowanego** przyznanej dotacji w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy może stanowić podstawę odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych latach.

9. **Dotowany** niezwłocznie powiadomi Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą o każdym przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem Zadania.

10. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na **Dotowanym**.

§ 5. Kontrola realizacji Zadania

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania przez **Dotowanego**, w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji Zadania.

3. **Dotowany** wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:

- 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego Zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji – w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty jego realizacji;
- 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6. Odmowa wypłacenia dotacji

Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania Zadania w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami załączonymi do wniosku o rozliczenie dotacji;

- 3) niezłożenia wniosku o rozliczenie dotacji w terminie określonym w § 4 ust. 1 umowy;
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy.

§ 7. Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku:

- 1) *zaprzestania używania systemu do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych z przyczyn zależnych od Dotowanego;*
- 2) *wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.*

2. Zrealizowanie inwestycji niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami może stanowić przypadek wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem i być podstawą żądania zwrotu udzielonej dotacji.

3. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym istniała okoliczność, o której mowa w ustępie 1 pkt 1.

4. Dotacja podlegająca zwrotowi w przekazywana jest na rachunek bankowy nr

5. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy nr Odsetki naliczane są od dnia wypłaty dotacji.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ustępie 1 pkt 2, do zwrotu dotacji, naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ustępie 1 pkt 1 i 2 **Dotowany** informuje Miasto na piśmie ze wskazaniem terminu ich powstania z dokładnością co do miesiąca.

§ 8. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w pisemnym protokole.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy **Dotowanego** poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ustępu 2.

2. **Dotowany** zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto, przy czym, dla swej ważności, nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu zmiana dotycząca:

- 1) zmiany nazwiska **Dotowanego**, adresu zamieszkania **Dotowanego**
- 2) klasyfikacji budżetowej,

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz uchwały nr Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Kostrzyn nad Odrą na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania

4. Spory rozstrzyga sąd właściwy wg siedziby Miasta.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Miasta, jeden dla **Dotowanego**.

MIASTO

DOTOWANY

Uzasadnienie

Gromadzenie wody deszczowej ma sporo zalet i coraz więcej osób decyduje się na to działanie. Związane jest to między innymi z tym, że wody opadowe:

- trafiają do gruntu zamiast do kanalizacji, tym samym odciążają obiekty podziemnej infrastruktury technicznej;

- są wykorzystywane przez roślinność, wpływają tym samym na poprawę mikroklimatu;

- dzięki zastosowaniu lokalnej retencji i infiltracji zmniejszają się koszty obsługi tradycyjnego systemu kanalizacji i oczyszczalni ścieków;

- zretencjonowane wody można wykorzystać np. do nawodnień zieleni, co może wpłynąć na złagodzenie ewentualnej suszy.

Sposobów na zatrzymanie wody deszczowej jest wiele. Najprostszym przykładem takiego rozwiązania może być gromadzenie wody w zbiorniku i wykorzystanie jej do podlewania przydomowego ogródka. Podczas dziesięciominutowego deszczu z dachu o powierzchni 120 m kw. można zebrać ok. 180 litrów wody.

W celu spopularyzowania wśród mieszkańców działań sprzyjających utrzymaniu zasobów wód gruntowych oraz poprawy lokalnego mikroklimatu poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą proponuje się wprowadzić możliwość uzyskania, budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą, dotacji na wykonanie:

- 1) podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z układem rozsączania lub układami pompowymi do wypompowania wody ze zbiornika

- 2) naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200l lub układu kilku zbiorników o min łącznej poj.200l wraz z instalacją do podłączenia do rury spustowej rynny.

Uchwała została zaopiniowana przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Uwagi wniesione przez organy opiniujące zostały uwzględnione.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej i Lokalowej

dr inż. Anna Wasielak

Z up. BURMISTRZA
MIASTA KOSTRZYN nad Odrą
mgr inż. Zbigniew Biedulski
ZASTĘPCA BURMISTRZY

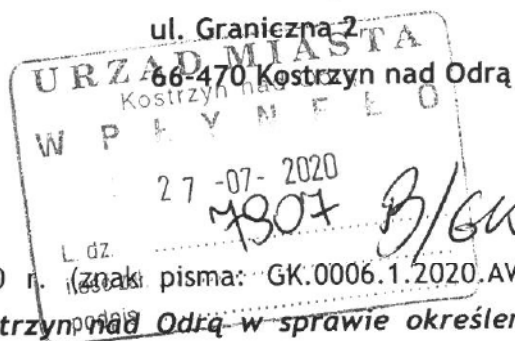


**PREZES
URZĘDU OCHRONY
KONKURENCJI I KONSUMENTÓW
TOMASZ CHRÓSTNY**

Warszawa, 24 lipca 2020 r.

DMP-2.530.236.2020

**Pan Andrzej Kunt
Burmistrz
Miasto Kostrzyn nad Odrą
ul. Graniczna 2**



Szanowny Panie Burmistrzu,

w odpowiedzi na pismo z dnia 10 lipca 2020 r. (znak pisma: GK.0006.1.2020.AW), dotyczące **projektu uchwały Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Kostrzyn nad Odrą na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania** (dalej: projekt uchwały), działając na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹, przedstawiam następujące zastrzeżenia.

Z przestanego projektu uchwały i jej załącznika (Regulamin udzielania dotacji celowej..., dalej: Regulamin) nie wynika jednoznacznie, czy będzie ona podstawą udzielania pomocy de minimis m.in. w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis². W celu zapewnienia zgodności projektu uchwały i Regulaminu z obowiązującymi przepisami, należy wprowadzić do nich zmiany, zgodnie z uwagami przedstawionymi poniżej.

Zważywszy na zapis zawarty w pkt VIII ppkt 3 Wniosku o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą... o treści „wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej” oraz fakt,

¹ Dz. U. z 2020 r. poz. 708.

² Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., dalej: rozporządzenie 1407/2013.