

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.

20. Dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży:

a) dla wykonania podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe ;

- faktura lub rachunek wystawione tytułem montażu;
- faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), wraz z oświadczeniem , że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją;
- dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
- oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej,

b) dla wykonania naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu :

- faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z oświadczeniem, o którym mowa poniżej;
- oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200 l, oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową;
- dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
- oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

21. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:

- 1) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w §2 ust. 1 umowy,
- 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazany w niniejszym wniosku i w umowie,
- 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z postanowieniem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie w przypadku realizacji zadań: wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe, wykonanie systemu bioretencji, wykonanie systemu drenażu zbierającego, wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów,
- 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,
- 5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę/rachunek.

UWAGA! Faktury/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

VIII. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.

2. Znana jest mi treść uchwały Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą w sprawie zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu i wykorzystaniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania.

3. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.

4. Jestem / Nie jestem podatnikiem podatku VAT. ****)

Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia - dotacja obejmuje kwoty netto).****)

2. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kostrzyn nad Odrą - adres ul. Graniczna 2 66-470 Kostrzyn nad Odrą, telefon 95 727 81 00
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **inspektor@cbi24.pl**.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj - Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

*) *dane wymagane*

**) *dane wymagane, jeżeli dotyczy*

***) *pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:*

1. *występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne*

2. *do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji (pkt 6b niniejszego wniosku), o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.*

****) *niepotrzebne skreślić*

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

WNIOSEK O ROZLICZENIE
dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą
do wykonanego zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska w roku.

Data zawarcia umowy:

Nr umowy:

Nazwisko, imię *)

I. CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO ZADANIA

- wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z układem rozsączania lub układami pompowymi do wypompowania wody ze zbiornika,
- wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200l lub układem kilku zbiorników o min całkowitej poj.200l wraz z instalacją do podłączenia do rury spustowej rynny,

Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem:

I. Dane charakterystyczne zadania:

1) podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe

a) ilość

b) pojemność każdego zbiornika w m³

c) rodzaj rozwiązania dla podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe :

- szczelny

- z układem rozsączania

"naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny:

a) ilość

b) pojemność każdego zbiornika w litrach

II. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU *)

..... zł

III. TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA *)

Data rozpoczęcia

Data zakończenia

IV. WYKAZ (oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem *)

Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, potwierdzające wykonanie całego zadania oraz poniesione koszty inwestycyjne w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów .

- faktura/rachunek:

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

- oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe z dachu objętego fakturą zakupową;
- oświadczenie wystawione przez przedsiębiorcę, że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją;
- projekt systemu bioretencji, projekt systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów), projekt systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów*** wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez wnioskodawcę towary,
- dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
- inne dokumenty:

2. Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków (z innych źródeł niż budżet Miasta Kostrzyn nad Odrą) na realizację zadania:

☐ wystawione/y dnia, przez

☐ **OŚWIADCZAM**, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt II niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa w wysokości**)

3. Oświadczenie wnioskodawcy o udzieleniu upoważnienia do korzystania z dokumentacji fotograficznej

☐ **OŚWIADCZAM**, że jest właścicielem majątkowych praw autorskich bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie dokumentacji fotograficznej załączonej do wniosku o rozliczenie dotacji oraz oświadczam, że udzielam Gminie Miejskiej Kostrzyn na czas nieoznaczony niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na używanie dokumentacji fotograficznej do promocji programu, w tym do wprowadzania do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe Gminy Miejskiej Kostrzyn, publikowanie części lub całości, oryginału, kopii oraz opracowań.

**) dane wymagane*

***) dane wymagane, jeżeli dotyczy*

****) niepotrzebne skreślić*

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.

UMOWA
o udzielenie dotacji celowej

zawarta dnia roku w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kostrzyn nad Odrą z siedzibą przy ul. Granicznej 2, reprezentowaną przez

.....
Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą

Przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta

zwaną dalej **Miastem**

a

..... zamieszkałą/ym w przy ul.
..... PESEL, zwaną/zwanym dalej **Dotowanym***

§ 1. Przedmiot umowy

1. Działając na podstawie art. 403 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w związku z uchwałą nr Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Kostrzyn nad Odrą na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania poprzez wykonanie: *podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z układem rozsączania lub układami pompowymi do wypompowania wody ze zbiornika / naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200l lub układ kilku zbiorników o min łącznej poj. 200l wraz z instalacją do podłączenia do rury spustowej rynny*, planowanej do realizacji na nieruchomości położonej w Kostrzynie nad Odrą przy ul. działka ewidencyjna nr obręb (**Zadanie**).

2. **Dotowany** oświadcza, że:

1) jest właścicielem nieruchomości położonej w Kostrzynie przy ulicy, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr obręb jednostka ewidencyjna,

lub

jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w Kostrzynie przy ulicy,

oznaczonej jako działka ewidencyjna nr obręb jednostka ewidencyjna, objętej księgą wieczystą nr KRIP/ / w udziale części i posiada zgodę współwłaścicieli nieruchomości na realizację Zadania. ***

§ 2. Sposób wykonania Zadania

1. **Dotowany** zobowiązuje się zrealizować Zadanie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 15 listopada r./ lub do dnia (2 miesiące od daty zawarcia umowy), jednak nie później niż do dnia 15 listopada roku.

2. **Dotowany** zobowiązuje się:

- 1) realizować Zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa budowlanego, prawa wodnego oraz prawa ochrony zabytków;
- 2) wykonać/ zlecić wykonanie Zadania zgodnie z zakresem wniosku o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową;
- 3) dokonać rozliczenia udzielonej dotacji w terminach i w sposób określony w § 4 umowy.

3. **Dotowany** upoważnia **Miasto** do rozpowszechniania w prasie, radiu telewizji, Internecie oraz innych mediach w dowolnej formie informacji co do: adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz wysokości przyznanych środków a także dokumentacji po realizacji zadania, na potrzeby realizacji i promocji programu.