

Załącznik nr 2

Kostrzyn nad Odrą, dnia.....

.....

.....

.....

.....

telefon kontaktowy

**Do Burmistrza Miasta
Kostrzyn nad Odrą**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie wstępnej zgody na lokalizację „**tymczasowego parkingu**”
na działce nr..... położonej przy ul.....

Stanowiącej własność

(w przypadku gdy właścicielem działki jest inna osoba niż organizator parkingu należy dostarczyć zgodę właściciela)

Powierzchnia terenu zajęta na działalność m².

Przewidywana ilość miejsc parkingowych

Działalności będzie prowadzona w terminie od do

.....
Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej za prowadzenie parkingu
(osoba będzie zobowiązana do zdawania meldunków o ilości wolnych miejsc parkingowych)

.....

podpis

Do wniosku należy załączyć:

mapa z lokalizacją i oznakowaniem parkingów, wskazaniem wjazdów, wyjazdów, dostępów do dróg publicznych, dróg ewakuacyjnych, lokalizacją sanitariatów i pojemników na odpady.

Prowadzenie parkingu jest uzależnione uzyskanie ostatecznej zgody Burmistrza Miasta, która będzie wydana po spełnieniu warunków określonych w ZASADY OGÓLNE prowadzenia działalności gospodarczej podczas Pol'and'Rock Festival 2019

DODATKOWE INFORMACJE DLA OSÓB CHCĄCYCH PROWADZIĆ TYMCZASOWY PARKING.

- 1) Umieścić w miejscu widocznym Regulamin „Parkingu” **ze szczególnym uwzględnieniem stawki opłat za parkowanie pojazdów,**
- 2) Przystosować nieruchomości do prowadzenia parkingu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym w szczególności:
 - wyrównanie i wykoszenie terenu, na którym zlokalizowany będzie parking oraz prowadzącej do parkingu drogi dojazdowej,
 - wygrozdzenie terenu parkingu w sposób widoczny (nietrwały, np. taśma),
 - wykonanie planu organizacji ruchu na terenie parkingu, wyznaczenie sektorów, wyznaczenie i oznakowanie dróg ewakuacyjnych oraz pasów ppoż.,
- 3) Dopełnić wszelkich obowiązków zapewniających przestrzeganie przez osoby korzystające z parkingu zasad określonych w Regulaminie „Parkingu” tj.:
 - zapewnienie całodobowej możliwości korzystania z miejsc do parkowania,
 - zapewnienie stałej łączności pomiędzy obsługą parkingu oraz obsługą pozostałych parkingów zlokalizowanych na terenie Miasta, w celu umożliwienia koordynacji działań,
 - zapewnić prawidłowe funkcjonowanie parkingu, w tym utrzymywać na własny koszt sanitaria w czystości według wskazań odpowiednich służb sanitarnych,
 - zapewnić pojemniki na odpady komunalne oraz systematycznie je opróżniać na własny koszt;
- 4) Każdy organizator „tymczasowego parkingu” zobowiązany jest zawrzeć umowę na odbiór odpadów komunalnych oraz umowę na wywóz nieczystości płynnych z zaplecza sanitarno-higienicznego.

Umowy winny być zawarte z podmiotami posiadającymi stosowne zezwolenia na prowadzenie tego typu działalności.

- 5) Każdy organizator „tymczasowego parkingu” zobowiązany jest do zdawania meldunków na temat zajętości miejsc parkingowych w sposób ustalony przez Burmistrza Miasta. Spełnienie powyższego obowiązku jest konieczne dla prawidłowego koordynowania działań przez służby policyjne.